



Beste jeugdleiders,

Rondom de wedstrijden van onze jeugdteams willen we alles graag zo goed mogelijk organiseren. Dat doen we met elkaar. Het afgelopen seizoen is er het nodige veranderd rondom de wedstrijden van de jeugd en daar komt bij dat er zich gelukkig ieder jaar weer nieuwe leiders aanmelden om iets te betekenen voor VV Annen. Daar zijn we als jeugdcommissie heel blij mee!

In deze hand-out wordt ingegaan op het gene wat wordt verwacht van de leiders en hoe een en ander bij VV Annen is georganiseerd.

De jeugdleider is de schakel tussen de spelers, ouders, trainers en de vereniging.

Mochten er n.a.v. deze hand-out nog op- en aanmerkingen zijn of mis je bepaalde informatie, laat het ons dan gerust weten via [jeugd@vvannen.nl](mailto:jeugd@vvannen.nl).

Met vriendelijke groet,  
Jeugdcommissie VV Annen



## Inhoud

1. Aan het begin van het seizoen is de taak van een jeugdleider .....	3
2. Einde van het seizoen van het seizoen is de taak van een teamleider.....	3
3. Wedstrijddag .....	3
4. Pupil van de week .....	3
5. Wedstrijdzakenapp .....	4
6. Voetbal.nl app .....	4
7. Wedstrijden .....	4
8. Kampioenschap .....	4
9. Oefenwedstrijden.....	4
10. Bestuurslid van Dienst.....	4
11. Kantinedienst .....	4
12. Kleding en materialen .....	5
13. Keepershandschoenen .....	5
14. Lief en Leed .....	5
15. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) – Beleid .....	5
16. Vertrouwenspersoon .....	5
17. Klankbordgroep .....	5
18. Telefoonnummers en emailadressen van de jeugdcommissie.....	6



## 1. Aan het begin van het seizoen is de taak van een jeugdleader

- Starten WhatsApp groep met ouders/verzorgers en vanaf JO15 ook een WhatsAppgroep met de spelers, trainers en jeugdleaders.
- Ophalen teamkleding, leidersjas, ballen, spelerstassen. Berichtgeving volgt via leidersapp en via de social media kanalen.
- Maken van een rij-, was- bardienst en spelbegeleidersschema – voorbeeld als bijlage toegevoegd
- Foto's maken voor op de spelerspassen
- Per jaar organiseert de Jeugdcommissie jeugdleadersbijeenkomsten. Heb je verbeteruggesties, dan horen we ze dan graag!
- Lees voor aanvang van het seizoen de geldende spelregels voor je team op <https://www.knvb.nl/Pupillenvoetbal> en <https://www.knvb.nl/Junioren>
- Voor de teams JO13 t/m JO15 gelden er vernieuwde spelregels. Deze zijn hier te lezen: <https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/competities/junioren/pilot-vernieuwde-spelregels>

## 2. Einde van het seizoen van het seizoen is de taak van een teamleader

- Inzamelen van teamkleding, leidersjas(sen), ballen en spelerstassen. Berichtgeving volgt via leidersapp en via de social media kanalen.
- Samen met de trainer(s) de beoordeling in te vullen als input voor teamindeling jaar erop

## 3. Wedstrijddag

- Zorg bij een thuiswedstrijd dat je op tijd aanwezig bent om het veld klaar te zetten.
- Koffie is voor leiders gratis.
- Ook de leiders van de tegenstander mag je koffie aanbieden.
- De veldindeling en de kleedkamerindeling staan op het beeldscherm achter het raam naast de deur van de kantine, waarbij de kleedkamers 9 en 10 voor de meidenteams zijn.
- Zorg aan het eind van de wedstrijd dat de standen zijn ingevuld in de Wedstrijdzakenapp. Lukt dit niet geef dan de standen door aan de bestuurslid van dienst.
- Ruim na de wedstrijd de doelen en pionnen weer op.
- Doelen mogen nooit naast het veld blijven staan. Deze moeten in de uitsparingen (op elke hoek van het kunstgras) geplaatst worden.
- Bij grote drukte deel je soms een kleedkamer met een ander thuisteam. Verzamel dan alle kleding en tassen aan de kant van de kleedkamer welke het beeldscherm aangeeft (bijv. 1R = rechts).
- Zorg dat de kleedkamer netjes en schoon achter wordt gelaten. Als thuis spelende partij ben je ook verantwoordelijk dat de tegenpartij deze schoon en netjes achterlaat. Graag altijd een check doen.
- Bij een uitwedstrijd is het verzamel- en vertrekpunt op de grote parkeerplaats bij het kunstgrasveld.
- Bij uitwedstrijden zijn we te gast dus laat geen rommel achter en ook de kleedkamers dienen veegschoon achter gelaten te worden.

## 4. Pupil van de week

Per wedstrijd worden twee jeugdleden ingedeeld om pupil van de week te zijn. Daarvoor maakt het jeugdcommissielid Activiteiten een schema waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden dat er een goed verloop in zit zonder dat teams worden overgeslagen (JO7 t/m JO12). Dit schema wordt aan de commissie communicatie gemaïld. N.a.v. het schema wordt contact opgenomen met de leiders van het betreffende team om per pupil een stukje te schrijven en aan te leveren wat in het programmaboekje en op onze socials komt. Daarnaast worden de pupillen uitgenodigd om mee het veld op te lopen met de voetballers uit het 1<sup>e</sup> voor aanvang van de wedstrijd. Kortom, de pupillen worden in het zonnetje gezet! #dejeugdheeftdetoekomst



## 5. Wedstrijdzakenapp

- Aan het begin van het seizoen wordt iedere teamleider digitaal in Sportlink toegevoegd aan zijn of haar team. Hierdoor kan de leider de KNVB Wedstrijdzakenapp bedienen.
- Om de wedstrijdapp te kunnen bedienen dien je lid te zijn/worden van de KNVB. Je lidmaatschap kun je declareren bij de club.
- <https://www.knvb.nl/downloads/bestand/11484/handleiding-teamleden> hier kun je de handleiding downloaden.
- In de Wedstrijdzakenapp leg je elke wedstrijd het digitale wedstrijdformulier (DWF) vast.
- Elke leider is verantwoordelijk voor het invullen, dan wel doorgeven (wanneer het bedienen van de wedstrijdapp niet werkt) van de eindstand.
- Uitslagen dienen vóór dinsdag ingevuld te zijn
- Maar ook kun je spelerspassen inzien, programma van je team inzien, uitslagen bekijken en de spelersopgaaf doen.
- Het is erg belangrijk dat het DWF correct wordt ingevuld, deze data wordt namelijk gebruikt om de teamindex te bepalen: de speelsterkte van de teams. Hierdoor kan de KNVB beter, gelijkwaardiger en eerlijker indelen.
- In de Wedstrijdzakenapp kun je ook de foto's uploaden voor de spelerspassen. Het uploaden van nieuwe foto's kan tot 1 november. Ouders kunnen de zichtbaarheid van de foto zelf aanpassen in de voetbal.nl app.
- Foto's graag in VV Annen trainingspak voor een muur (bijvoorbeeld naast kleedkamer 3&4).

## 6. Voetbal.nl app

In de <https://www.voetbal.nl/voetbalnl-app> vind je de uitslagen, het programma en de standen van jouw voetbalvereniging. Ook kun je hier de adresgegevens vinden van de uit spelende verenigingen.

## 7. Wedstrijden

Soms kan het voorkomen dat er een geplande wedstrijd niet door kan gaan, door ziekte, vakantie of andere oorzaken. Neem dan tijdig (vóór woensdag) contact op met de wedstrijdsecretaris via [wedstrijdsecretarisjeugd@vannnen.nl](mailto:wedstrijdsecretarisjeugd@vannnen.nl) om te proberen de wedstrijd te verplaatsen. Een wedstrijd afzeggen kan, volgens de regels van de KNVB, níet. Na twee keer afzeggen doet het team niet meer mee aan de competitie.

## 8. Kampioenschap

Stel dat het na een super seizoen het team kampioen is geworden, dat moet natuurlijk worden gevierd! Daarom mag het team dit vieren bij onze hoofdsponsor cafetaria d'Anner Oele met 1 patat, 1 snack en 1 drankje per persoon. Dit mag op rekening van VV Annen. Let wel; dit mag 1 x per jaar. Ook als je team in hetzelfde jaar nog een keer kampioen wordt. Daarnaast ontvangen we graag een foto van het winnende team voor in ons jaarverslag. Graag de foto mailen naar [jeugd@vannnen.nl](mailto:jeugd@vannnen.nl).

## 9. Oefenwedstrijden

Het organiseren van een oefenwedstrijd is vaak mogelijk. Overleg voor een beschikbaar veld met de wedstrijdsecretaris. Vaak hebben, op vrije zaterdagen, meer leiders het plan om een oefenwedstrijd te organiseren. Overleg dan ook altijd even onderling in de Leiders-app. Als leider moet je bij een oefenwedstrijd zelf een scheidsrechter en de kantinedienst (ouders) regelen. Sleutel van de kantine en kleedkamers zijn op te halen bij de wedstrijdsecretaris. Met oefenwedstrijden werken we alleen met pinbetalingen in de kantine. Pin apparaten liggen in de kantine.

## 10. Bestuurslid van Dienst

Elke wedstrijdag is er een bestuurslid van dienst aanwezig. Zij kunnen helpen bij vragen en het invullen van het wedstrijdformulier. Je kunt ze herkennen aan hun rode VV Annen jas.

## 11. Kantinedienst

Gemiddeld één á twee keer per seizoen moet een team een ouder leveren voor de kantinedienst. Deze dienst wordt samen met een ervaren kantine medewerker gedaan. Dit zal zo mogelijk ingepland worden op een ochtend (van 8:00 tot 12:30 voor pupillen) of een middag (van 12:30 tot 16:30) waarop het eigen team speelt. Hierdoor kun je als ouder die de kantinedienst draait ook bij je eigen kind kijken (hier is ruimschoots de tijd voor).



De dienst kan ook opgedeeld worden in bijvoorbeeld 2 of 3 delen zodat ouders van één team bijvoorbeeld elk 2 uur achter de bar staan.

## 12. Kleding en materialen

Indien er een nieuw lid in het team komt, kan er bij de kledingcommissie ([kledingjeugd@vvannen.nl](mailto:kledingjeugd@vvannen.nl)) een nieuw trainingspak en tas worden geregeld. Dit mailadres kan ook gebruikt worden voor het omruilen van kleding die te klein is geworden.

## 13. Keepershandschoenen

Elke vaste keeper vanaf onder 13 mag bij sportzaak Ruchti in Zuidlaren met €25,00 korting een paar nieuwe keepershandschoenen aanschaffen. Graag de naam van de keeper incl team doorgeven via [wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl](mailto:wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl). Er kunnen geen handschoenen worden opgehaald, zonder dit van te voren te melden via bovenstaand mailadres.

## 14. Lief en Leed

Bij serieuze blessures waardoor een teamlid lang uit de running is of bijvoorbeeld een operatie of ander (serieus) leed, kunnen de namen worden doorgegeven via [liefenleedjeugd@vvannen.nl](mailto:liefenleedjeugd@vvannen.nl). Er wordt dan gezorgd dat er een kaartje en een klein presentje naar ons verenigingslid wordt gebracht.

## 15. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) – Beleid

VV Annen wil naast een gezellige en sportieve vereniging ook een veilige vereniging zijn voor al onze leden. Het bestuur heeft daarom besloten tot het invoeren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor alle medewerkers en vrijwilligers die geregeld met onze jeugdleden te maken hebben. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat jouw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Dienst Justitie screent personen die een VOG aanvragen en geeft de VOG's af. Er zijn diverse screenings mogelijk. Het is belangrijk te weten dat VV Annen alléén een VOG aanvraagt m.b.t. tot het omgaan met jongere personen ("belast met de zorg voor minderjarigen"). U krijgt een VOG als u geen strafbaar feit hebt gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. De aanvraag van een VOG is gratis. Binnenkort worden alle leiders en trainers hierover geïnformeerd.

## 16. Vertrouwenspersoon

Onderdeel van het beleid is dat er een vertrouwenspersoon binnen de vereniging beschikbaar is. Voor aankomend seizoen zijn we in gesprek met een nieuw vertrouwenspersoon. Zodra wij meer informatie hierover hebben, zullen we dat met jullie delen en de informatie op onze website plaatsen. De activiteiten van de vertrouwenscontactpersoon valt onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van VV Annen. Bij het afsluiten van het jaar, of indien nodig tussentijds, rapporteert de vertrouwenscontactpersoon aan de voorzitter of er meldingen zijn geweest, van welke aard deze meldingen waren en hoe voortgang en afsluiting hebben plaatsgevonden. In deze rapportage zullen geen namen genoemd worden. Meer info is te vinden op de site van VV Annen.

## 17. Klankbordgroep

Sinds het vorige seizoen is er een klankbordgroep in het leven geroepen ter ondersteuning van de jeugdcommissie. De klankbordgroep heeft een onafhankelijke adviserende rol, die door de jeugdcommissie overgenomen kan worden. Deze groep ervaren voetballers en trainers komen ca. 1 keer per maand bij elkaar om technische zaken binnen de jeugdafdeling van VV Annen te bespreken. Hierin worden bijvoorbeeld de trainingen, jeugdtrainers en voetballers objectief beoordeeld, besproken en daar waar nodig actie ondernomen. Ook bij de nieuwe indeling van de teams en aanstellingen van trainers heeft de klankbordgroep een adviserende rol. De klankbordgroep bestaat uit Klaas Pot (Kabouters t/m JO9), Daniel Moek (JO10 t/m JO13), Hendrik Mulder (JO13 – JO15) en Fokke Hamminga (JO17 – JO19). Daarnaast is Jan Veenhof (oud profvoetballer en docent KNVB) betrokken om trainingscursussen te geven aan onze jeugdtrainers. Vanuit de jeugdcommissie is Hans Santes de voorzitter van de klankbordgroep. Door de betrokkenheid en adviserende rol van de klankbordgroep streven we er naar om de jeugdafdeling op technisch gebied te verbeteren, zodat alle jeugdleden zich kunnen ontwikkelen en met plezier kunnen voetballen.



## 18. Telefoonnummers en emailadressen van de jeugdcommissie

Voorzitter jeugdcommissie	Geert Bentum 06-46647398	<a href="mailto:voorzitterjeugd@vvannen.nl">voorzitterjeugd@vvannen.nl</a>
Secretaris jeugdcommissie	Carolien van Holten 06-12821315	<a href="mailto:jeugd@vvannen.nl">jeugd@vvannen.nl</a>
Wedstrijdsecretaris jeugd	Régina Reitsema 06-55358708	<a href="mailto:wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl">wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl</a>
Technische zaken jeugd	Hans Santes 06-24616134	<a href="mailto:technischezakenjeugd@vvannen.nl">technischezakenjeugd@vvannen.nl</a>
Penningmeester jeugd	Michel Clement 06-55132560	<a href="mailto:penningmeesterjeugd@vvannen.nl">penningmeesterjeugd@vvannen.nl</a>
Scheidsrechterszaken jeugd	Ivar van der Leij 06-18891869	<a href="mailto:scheidsrechterszakenjeugd@vvannen.nl">scheidsrechterszakenjeugd@vvannen.nl</a>
Materiaal en kleding jeugd	Linda Matthijssen 06-2880337	<a href="mailto:kledingjeugd@vvannen.nl">kledingjeugd@vvannen.nl</a>
	Brenda Vos 06-43460307	<a href="mailto:kledingjeugd@vvannen.nl">kledingjeugd@vvannen.nl</a>
Toernooien jeugd	Bertjan Langbeek 06-624729846	<a href="mailto:toernooijeugd@vvannen.nl">toernooijeugd@vvannen.nl</a>
Activiteiten jeugd	Dennis Roossien 06-14333560	<a href="mailto:activiteitenjeugd@vvannen.nl">activiteitenjeugd@vvannen.nl</a>
Lief en Leed jeugd		<a href="mailto:liefenleedjeugd@vvannen.nl">liefenleedjeugd@vvannen.nl</a>