



Beste jeugdleider,

Samen zorgen we ervoor dat onze jeugdwedstrijden soepel verlopen en dat iedereen met plezier kan voetballen! Rondom de wedstrijden van onze jeugdteams willen we alles zo goed mogelijk organiseren – want een sterke voorbereiding maakt het verschil op het veld.

Om jullie daarbij te ondersteunen, hebben we deze handleiding samengesteld. Hierin lees je wat er van jou als jeugdleider wordt verwacht en hoe we het binnen VV Annen aanpakken.

Als jeugdleider ben jij de onmisbare schakel tussen spelers, ouders, trainers en de club. Dankzij jouw inzet staat het team iedere week klaar om te spelen, is alles rondom de wedstrijd goed geregeld en blijft de sfeer positief en sportief. Jullie maken écht het verschil — zonder jeugdleiders geen voetbalplezier!

Heb je een vraag, een goed idee of gewoon iets leuks om te delen? Kom gerust even langs of stuur ons een berichtje. We horen graag van jullie! Onze telefoonnummers en mailadressen vind je hieronder.

## Inhoud

|                                                                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Start van het seizoen:.....                                                                               | 2 |
| 2. Einde van het seizoen:.....                                                                               | 2 |
| 3. Dag van de wedstrijd.....                                                                                 | 2 |
| 4. Wedstrijdzakenapp: .....                                                                                  | 2 |
| 5. Voetbal.nl app: .....                                                                                     | 3 |
| 6. Wedstrijden:.....                                                                                         | 3 |
| 7. Pupil van de week .....                                                                                   | 3 |
| 8. Kampioenschap .....                                                                                       | 3 |
| 9. Inhaalwedstrijden.....                                                                                    | 4 |
| 10. Oefenwedstrijden:.....                                                                                   | 4 |
| 11. Bestuurslid van Dienst:.....                                                                             | 4 |
| 12. Kantinedienst: .....                                                                                     | 4 |
| 13. Kleding en materialen voor de spelers:.....                                                              | 4 |
| 14. Keepershandschoenen .....                                                                                | 5 |
| 15. Kleding voor de leiders:.....                                                                            | 5 |
| 16. Lief en Leed: .....                                                                                      | 5 |
| 17. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) – Beleid: .....                                                          | 5 |
| 18. Vertrouwenspersoon: .....                                                                                | 5 |
| 19. Klankbordgroep.....                                                                                      | 5 |
| 20. Telefoonnummers en emailadressen jeugdcommissie:.....                                                    | 6 |
| Bijlage 1: Voorbeeld vlag-, was- en rijschema, inclusief kantinedienst en belangrijke data voor het team. .. | 6 |



## Start van het seizoen:

- Start een WhatsAppgroep met ouders/verzorgers en vanaf JO15 ook een WhatsAppgroep met spelers, trainers en jeugdleiders.
- Haal de teamkleding, leidersjas, ballen en spelerstassen op. Nadere berichten volgen via de leidersapp en socialmediakanalen.
- Stel een rooster op voor rij-, was- en kantinediensten en voor de spelbegeleiders. Een voorbeeldschema staat onderaan dit document.
- Maak foto's voor de spelerspassen.
- De Jeugdcommissie organiseert jaarlijks bijeenkomsten voor jeugdleiders en -trainers om ervaringen te delen en informatie uit te wisselen. Aanwezig wordt zeer gewaardeerd, ook voor het delen van ervaringen e.d.
- Vragen kunnen altijd gesteld worden, ook tussendoor of op zaterdag bij het BvD.
- Lees voorafgaand aan het seizoen de geldende spelregels voor jouw team via <https://www.knvb.nl/Pupillenvoetbal> en <https://www.knvb.nl/Junioren>.
- Voor de teams JO13 t/m JO15 gelden vernieuwde spelregels, die te vinden zijn op <https://www.knvb.nl/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/competities/junioren/pilot-vernieuwde-spelregels>.

## 2. Einde van het seizoen:

- Teamkleding, leidersjassen, ballen en spelerstassen worden ingezameld. Nadere berichtgeving volgt via de leidersapp en de socialmediakanalen.
- Samen met de trainer(s) wordt de beoordeling ingevuld als input voor de teamindeling van het volgende seizoen.

## 3. Dag van de wedstrijd

- Zorg bij een thuiswedstrijd dat je op tijd aanwezig bent om het veld klaar te zetten en de tegenpartij welkom te heten.
- Leiders krijgen gratis koffie en thee, dit geldt ook voor de leiders van het bezoekende team.
- De indeling van het veld en de kleedkamers is zichtbaar op het scherm achter het raam naast de deur van de kantine.
- Vul na afloop de standen in via de Wedstrijdzakenapp. Lukt dat niet, geef de standen dan door aan het BvD.
- Ruim na de wedstrijd alle materialen netjes op.
- Doelen mogen nooit naast het veld blijven staan; plaats ze altijd in de daarvoor bestemde uitsparingen bij elke hoek van het kunstgrasveld.
- Bij grote drukte kan het voorkomen dat je een kleedkamer deelt met een ander thuisteam. Verzamel dan alle kleding en tassen aan de kant van de kleedkamer zoals het scherm aangeeft (bijvoorbeeld 1R = rechts).
- Laat de kleedkamer schoon en netjes achter. Als thuisteam ben je ook verantwoordelijk dat het bezoekende team dit doet. Controleer dit altijd.
- Bij uitwedstrijden is het verzamel- en vertrekpunt de grote parkeerplaats bij het kunstgrasveld.

Als gast bij uitwedstrijden laat je geen rommel achter en zorg je dat de kleedkamers keurig schoon blijven.

## 4. Wedstrijdzakenapp:

- Aan het begin van het seizoen wordt iedere teamleider digitaal in Sportlink toegevoegd aan zijn of haar team. Hierdoor kan de leider de KNVB Wedstrijdzakenapp bedienen.
- Om de wedstrijdzaakapp te kunnen bedienen dien je lid te zijn/worden van de KNVB. Je lidmaatschap kun je declareren bij de club. Maak een foto van je bewijs van lidmaatschap en mail deze inclusief de tenaamstelling, je bankrekeningnummer, het bedrag en van welk team je teamleider bent, naar [penningmeester@vvannen.nl](mailto:penningmeester@vvannen.nl) en in cc naar [technischezakenjeugd@vvannen.nl](mailto:technischezakenjeugd@vvannen.nl).
- <https://www.knvb.nl/downloads/bestand/11484/handleiding-teamleden> hier kun je de handleiding downloaden.
- In de Wedstrijdzakenapp leg je elke wedstrijd het digitale wedstrijdformulier (DWF) vast.
- Elke leider is verantwoordelijk voor het invullen, dan wel doorgeven (wanneer het bedienen van de wedstrijdzaakapp niet werkt) van de eindstand.
- Uitslagen dienen vóór dinsdag ingevuld te zijn (anders volgt er een boete vanuit de KNVB).
- Maar ook kun je spelerspassen inzien, programma van je team inzien, uitslagen bekijken en de spelersopgaf doen.



- Het is erg belangrijk dat het DWF correct wordt ingevuld, deze data wordt namelijk gebruikt om de teamindex te bepalen: de speelsterkte van de teams. Hierdoor kan de KNVB beter, gelijkwaardiger en eerlijker indelen.
- In de Wedstrijdzakenapp kun je ook de foto's uploaden voor de spelerspassen. Het uploaden van nieuwe foto's kan tot 1 november. Ouders kunnen de zichtbaarheid van de foto zelf aanpassen in de voetbal.nl app.
- Foto's graag in VV Annen trainingspak voor een muur (bijvoorbeeld naast kleedkamer 3&4).

## 5. Voetbal.nl app:

In de <https://www.voetbal.nl/voetbalnl-app> vind je de uitslagen, het programma en de standen van jouw voetbalvereniging. Ook kun je hier de adresgegevens vinden van de uit spelende verenigingen. Houdt de app altijd in de gaten over last minute wijzigingen of afgelastingen. Tip: zet pushberichten aan.

## 6. Wedstrijden:

De regels van de KNVB zeggen dat een wedstrijd niet kan worden afgezegd. Als een geplande wedstrijd door ziekte, vakantie of andere redenen niet kan doorgaan, moet er tijdig (vóór woensdag) contact worden opgenomen met de wedstrijdsecretaris via [wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl](mailto:wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl) om te proberen de wedstrijd te verplaatsen. Verplaatsen kan alleen in overleg met de tegenpartij en in overeenstemming met de KNVB-regels. Een wedstrijd zomaar afzeggen is niet toegestaan en kan leiden tot boetes of andere sancties.

Kortom: Meld een verhindering altijd tijdig, zoek samen met de wedstrijdsecretaris en de tegenpartij naar een nieuwe datum, en zorg dat dit volgens de regels gebeurt om gevolgen te voorkomen.

## 7. Pupil van de week

Per wedstrijd worden twee jeugdleden ingedeeld als pupil van de week. Het jeugdcommissielid Activiteiten stelt hiervoor een schema op, waarbij zoveel mogelijk wordt voorkomen dat teams worden overgeslagen (JO7 t/m JO12). Dit schema wordt gedeeld met de commissie Communicatie. Op basis van het schema neemt de commissie contact op met de leiders van de betreffende teams om voor elke pupil een stukje te schrijven. Deze bijdragen verschijnen in het programmaboekje en op onze socialmediakanalen. Daarnaast worden de pupillen uitgenodigd om samen met de spelers van het eerste elftal het veld op te lopen voor de aftrap van de wedstrijd. Zo worden de pupillen in het zonnetje gezet! #dejeugdheeftdetoekomst

## 8. Kampioenschap

Wanneer een team kampioen wordt, mag dat uiteraard gevierd worden! De viering vindt plaats bij onze hoofdsponsor, cafetaria d'Anner Oele. Ieder teamlid krijgt daar één portie patat, één snack (keuze uit frikandel, kroket of kaassoufflé) en één drankje, geheel op kosten van VV Annen. We zijn hierbij te gast bij onze sponsor. Het is daarom belangrijk dat we ons netjes gedragen en respect tonen voor de medewerkers, de andere gasten en de omgeving. Zorg ervoor dat alles opgeruimd blijft en dat de sfeer positief blijft.

Let op: deze traktatie is één keer per jaar beschikbaar, ook als het team meerdere keren kampioen wordt in hetzelfde seizoen. Daarnaast ontvangen wij graag een teamfoto van het kampioenschap voor in ons jaarverslag. Stuur de foto naar [jeugd@vvannen.nl](mailto:jeugd@vvannen.nl).

De rest van de viering is geheel aan de ouders, leiders en trainers: denk hierbij bijvoorbeeld aan een ererondje door het dorp.



## 9. Inhaalwedstrijden

Inhaalwedstrijden worden in de inhaalweekenden gepland. Als het inhaalweekend vol zit, wordt er eerst overlegd of de wedstrijd bij de tegenstander gespeeld kan worden. In principe worden er doordeweeks geen inhaalwedstrijden gespeeld bij VV Annen, omdat het complex daar qua capaciteit niet geschikt voor is. Bij hoge uitzondering en altijd in overleg met de wedstrijdsecretaris, mag er doordeweeks worden ingehaald met aanvang om 19:30 uur. Het Bestuurslid van Dienst kan gebeld worden bij calamiteiten (leider weet wie BvD is) en de kantinedienst wordt door het team zelf geregeld (is wel verplicht). Via de Jeugdcommissie kan een sleutel van de kantine worden geregeld (actie ligt bij de leider).

## 10. Oefenwedstrijden:

Het organiseren van een oefenwedstrijd is vaak mogelijk. Overleg voor de beschikbaarheid van een veld altijd eerst met de wedstrijdsecretaris. Op vrije zaterdagen zijn er vaak meerdere leiders die een oefenwedstrijd willen plannen, dus overleg ook onderling in de leiders-apps. Als leider regel je zelf een scheidsrechter en de kantinedienst (ouders) voor de oefenwedstrijd. De sleutel voor de kantine en kleedkamers kun je aanvragen via de secretaris van de jeugdcommissie via [jeugd@vvannen.nl](mailto:jeugd@vvannen.nl). Bij oefenwedstrijden werken we uitsluitend met pinbetalingen in de kantine; pinapparaten zijn aanwezig in de kantine.

## 11. Bestuurslid van Dienst:

Elke wedstrijddag is er een bestuurslid van dienst aanwezig. Zij kunnen helpen bij vragen en het invullen van het wedstrijdformulier.

## 12. Kantinedienst:

Gemiddeld wordt van elk team verwacht dat zij één à twee keer per seizoen een ouder leveren voor de kantinedienst. Deze kantinedienst wordt altijd samen met een ervaren vrijwilliger uitgevoerd. Waar mogelijk wordt deze dienst ingepland op een ochtend (van 8:00 tot 12:30 voor pupillen) of een middag (van 12:30 tot 16:30) waarop het eigen team speelt, zodat ouders ook ruim de tijd hebben om hun kind te zien spelen. De dienst kan eventueel worden verdeeld in twee of drie delen, zodat ouders elk bijvoorbeeld twee uur kantinedienst draaien. Als leider geef je de namen van de ouders ruim van tevoren door via de leidersapp. Tip: plan deze dienst aan het begin van het seizoen in het vlag-, was- en rijschema in.

## 13. Kleding en materialen voor de spelers:

Indien er een nieuw lid in het team komt, kan er bij de kledingcommissie ([kledingjeugd@vvannen.nl](mailto:kledingjeugd@vvannen.nl)) een nieuw trainingspak en tas worden aangevraagd. Dit mailadres kan ook gebruikt worden voor het omruilen van kleding die te klein is geworden. Kledingwisselingen vinden plaats via de leiders.

De trainingspakken, zijn alleen bedoeld om te dragen van en naar de wedstrijden of speciale gelegenheden zoals tijdens de Zuidlaarderbolactie. Als er een trainingspak of deel hiervan kwijt is, zijn de kosten voor rekening van de ouder:

Trainingspak jr. maat (genummerd incl. bedrukkingen) € 78,00

Trainingspak sr. Maat (genummerd) € 82,00

Trainingsjas jr. maat los (genummerd incl. bedrukkingen) € 61,00

Trainingsjas sr. Maat los (genummerd) € 65,00

Trainingsbroek jr. maat los (genummerd) € 27,00

Trainingsbroek sr. Maat los (genummerd) € 29,00

Aan het eind van het seizoen wordt er een inlevermoment georganiseerd om te kleine pakken in te leveren. Meteen aan het begin van het seizoen kan dan een grotere maat pak worden opgehaald.

#### 14. Keepershandschoenen

Elke vaste keeper vanaf onder 13 mag bij sportzaak Ruchti in Zuidlaren met €25,00 korting een paar nieuwe keepershandschoenen aanschaffen. Graag de naam van de keeper incl team doorgeven via wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl. Er kunnen geen handschoenen worden opgehaald, zonder dit van te voren te melden via bovenstaand mailadres.

#### 15. Kleding voor de leiders:

Nieuwe leiders en trainers kunnen een VV Annen (winter-)trainingsjas/leidersjas aanvragen via het jeugdcommissielid Technische Zaken.

#### 16. Lief en Leed:

Bij serieuze blessures, zoals langdurige uitval, operaties of ander leed, kan de naam van het betreffende teamlid worden doorgegeven via liefenleedjeugd@vvannen.nl. Wij zorgen er dan voor dat ons verenigingslid een kaartje en een klein presentje ontvangt als blijk van steun en betrokkenheid.

#### 17. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) – Beleid:

VV Annen wil naast een gezellige en sportieve vereniging ook een veilige vereniging zijn voor al onze leden. Het bestuur heeft daarom besloten tot het invoeren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor alle medewerkers en vrijwilligers die geregeld met onze jeugdleden te maken hebben. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat jouw gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Dienst Justitie screent personen die een VOG aanvragen en geeft de VOG's af. Er zijn diverse screenings mogelijk. Het is belangrijk te weten dat VV Annen alléén een VOG aanvraagt m.b.t. tot het omgaan met jongere personen ("belast met de zorg voor minderjarigen"). Je krijgt een VOG als je geen strafbaar feit hebt gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. Via de vereniging ontvang je per mail een verzoek voor het aanvragen van een VOG. Deze is namelijk gratis vanuit de KNVB. In de begeleidende mail staat hoe het verder in zijn werk gaat.

#### 18. Vertrouwenspersoon:

Onderdeel van het beleid is dat er een vertrouwenspersoon binnen de vereniging is benoemd. Voor aankomend seizoen is dat Burkhard Weiss. De activiteiten van de vertrouwenscontactpersoon valt onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van VV Annen. Bij het afsluiten van het jaar, of indien nodig tussentijds, rapporteert de vertrouwenscontactpersoon aan de voorzitter of er meldingen zijn geweest, van welke aard deze meldingen waren en hoe voortgang en afsluiting hebben plaatsgevonden. In deze rapportage zullen geen namen genoemd worden. Meer info is te vinden op de site van VV Annen.

#### 19. Klankbordgroep

De jeugdcommissie wordt ondersteund door een klankbordgroep die een onafhankelijke adviserende rol vervult. Deze groep bestaat uit vertegenwoordigers van verschillende leeftijdscategorieën, zoals Egbert Mulder (kabouters), Arie Bremmer (JO7 t/m JO9), Klaas Pot (JO10 t/m JO12), Daan Uitman (JO13 – JO15), en Fokke Hamminga (JO17 – JO19). Daarnaast is Jan Veenhof (oud profvoetballer en KNVB-docent) betrokken om trainingen te verzorgen voor de jeugdtrainers. Wim Visscher – lid Technische zaken - fungeert als voorzitter van de klankbordgroep. De klankbordgroep komt geregeld bij elkaar om technische zaken binnen de jeugdafdeling van VV Annen te bespreken. Hierin worden bijvoorbeeld de trainingen, jeugdtrainers en voetballers objectief beoordeeld, besproken en daar waar nodig actie ondernomen. Ook bij de nieuwe indeling van de teams en aanstellingen van trainers heeft de klankbordgroep een adviserende rol. Door de betrokkenheid en adviserende rol van de klankbordgroep streven we er naar om de jeugdafdeling op technisch gebied te verbeteren, zodat alle jeugdleden zich kunnen ontwikkelen én met plezier kunnen voetballen.



## 20. Telefoonnummers en emailadressen jeugdcommissie:

|                           |                     |             |
|---------------------------|---------------------|-------------|
| Voorzitter jeugdcommissie | Carolien van Holten | 06-12821315 |
| Vice voorzitter           | Roeland Katerbarg   | 06-53478732 |
| Secretaris                | Heleen Klinkers     | 06-41466708 |
| Wedstrijdsecretaris       | Régina Reitsema     | 06-55358708 |
| Technische zaken          | Fredrik Neij        | 06-25262338 |
| Penningmeester            | Michel Clement      | 06-55132560 |
| Scheidsrechterszaken      | vacature            |             |
| Materiaal en kleding      | Linda Matthijssen   | 06-2880337  |
|                           | Brenda Vos          | 06-43460307 |

Toernooien jeugd  
Activiteiten jeugd  
Lief en Leed jeugd

[voorzitterjeugd@vvannen.nl](mailto:voorzitterjeugd@vvannen.nl)

[jeugd@vvannen.nl](mailto:jeugd@vvannen.nl)  
[wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl](mailto:wedstrijdsecretarisjeugd@vvannen.nl)  
[technischezakenjeugd@vvannen.nl](mailto:technischezakenjeugd@vvannen.nl)  
[penningmeesterjeugd@vvannen.nl](mailto:penningmeesterjeugd@vvannen.nl)  
[scheidsrechterszakenjeugd@vvannen.nl](mailto:scheidsrechterszakenjeugd@vvannen.nl)  
[kledingjeugd@vvannen.nl](mailto:kledingjeugd@vvannen.nl)  
[kledingjeugd@vvannen.nl](mailto:kledingjeugd@vvannen.nl)  
[toernooijeugd@vvannen.nl](mailto:toernooijeugd@vvannen.nl)  
[activiteitenjeugd@vvannen.nl](mailto:activiteitenjeugd@vvannen.nl)  
[liefenleedjeugd@vvannen.nl](mailto:liefenleedjeugd@vvannen.nl)

Bijlage 1: Voorbeeld vlag-, was- en rijschema, inclusief kantinedienst en belangrijke data voor het team.

| Speelschema JOxx-x                                                                                              |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|-----------|--------------------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------------------------------------------------|
| Voor uitwedstrijden: graag maximaal 5 minuten voor vertrektijd aanwezig zijn bij de parkeerplaats van VV Annen. |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| Let op: houdt ook altijd zelf de app van voetbal.nl in de gaten voor de meest actuele informatie.               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| Nr.                                                                                                             | Datum    | aanwezige leider(s)/trainer | Wedstrijd | Adres uitwedstrijd | Afwezig | Vertrek | Aanvang | Vlaggen | Wassen | Rijden | auto 1 | auto 2 | auto 3 | auto 4 | Kantinedienst (eventueel opsplitsen in 2 uren diensten) |
| 1                                                                                                               | 1-1-2026 |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 2                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 3                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 4                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 5                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 6                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 7                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 8                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 9                                                                                                               |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 10                                                                                                              |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 11                                                                                                              |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 12                                                                                                              |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 14                                                                                                              |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| 13                                                                                                              |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| Belangrijke data voor de spelers:<br>10 oktober 2025 Zuidlaarderbolactie - met hele team                        |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |
| Indien je bent verhinderd m.b.t. rijden/vlaggen/wassen: zelf voor vervanging zorgen.                            |          |                             |           |                    |         |         |         |         |        |        |        |        |        |        |                                                         |